

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์





# **No** **GIFT POLICY**

สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์  
ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกนาย  
**ไม่รับของขวัญและของกำนัล**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  
**ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด**  
**การทุจริต และพฤติกรรมชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต**



พ.ต.อ.คมเทพ เปาอินทร์  
ผกก.สภ.ปาดังเบซาร์

# แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ จังหวัดสงขลา

## ส่วนที่ 1 บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ ที่ 53/2569 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2569 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงเห็นควรให้สารวัตรในสถานีทุกสายงานจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละสายงานเพื่อเป็นประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

## ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

| ศัพท์เฉพาะ                            | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) | การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต                                                                                                                                                                                               |
| ความเสี่ยง (Risk)                     | ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้<br>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง<br>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส |
| ความเสี่ยง/ปัญหา                      | ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม<br>ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญห เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น                                                                |
| ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต            | เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง                                                                                                                                                                                                  |

|                                                           |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โอกาส (Likelihood)                                        | โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น                                                                                                                          |
| ผลกระทบ (Impact)                                          | ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน                                                                                                    |
| ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต (Corruption Score) | คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) |
| ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Owner)        | ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ                                                                                                                        |

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

### ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

| โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5                               | เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)  |
| 4                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)             |
| 3                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)        |
| 2                               | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3) |
| 1                               | เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)   |

### ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 5                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก  |
| 4                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง     |
| 3                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง |
| 2                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ     |
| 1                                  | กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก  |

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

| Risk Score                |                                 |                                 |                                 |                                 |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| โอกาสเกิด<br>(Likelihood) | ผลกระทบ                         |                                 |                                 |                                 |                                 |
|                           | 1                               | 2                               | 3                               | 4                               | 5                               |
| 5                         | ปานกลาง<br>( $5 \times 1 = 5$ ) | สูง<br>( $5 \times 2 = 10$ )    | สูงมาก<br>( $5 \times 3 = 15$ ) | สูงมาก<br>( $5 \times 4 = 20$ ) | สูงมาก<br>( $5 \times 5 = 25$ ) |
| 4                         | ปานกลาง<br>( $4 \times 1 = 4$ ) | ปานกลาง<br>( $4 \times 2 = 8$ ) | สูง<br>( $4 \times 3 = 12$ )    | สูงมาก<br>( $4 \times 4 = 16$ ) | สูงมาก<br>( $4 \times 5 = 20$ ) |
| 3                         | ต่ำ<br>( $3 \times 1 = 3$ )     | ปานกลาง<br>( $3 \times 2 = 6$ ) | ปานกลาง<br>( $3 \times 3 = 9$ ) | สูง<br>( $3 \times 4 = 12$ )    | สูงมาก<br>( $3 \times 5 = 15$ ) |
| 2                         | ต่ำ<br>( $2 \times 1 = 2$ )     | ต่ำ<br>( $2 \times 2 = 4$ )     | ปานกลาง<br>( $2 \times 3 = 6$ ) | ปานกลาง<br>( $2 \times 4 = 8$ ) | สูง<br>( $2 \times 5 = 10$ )    |
| 1                         | ต่ำ<br>( $1 \times 1 = 1$ )     | ต่ำ<br>( $1 \times 2 = 2$ )     | ปานกลาง<br>( $1 \times 3 = 3$ ) | สูง<br>( $1 \times 4 = 4$ )     | ปานกลาง<br>( $1 \times 5 = 5$ ) |

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| ● สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน) |
| ● สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน) |
| ● สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)      |
| ● สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)  |

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต  
ของ สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1) สายงานอำนวยการ

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                         | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                                                         | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                                                                                                                              |                                                                                                                               | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
| 1        | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า | 1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานพัสดุ จึงทำให้เกิดความผิดพลาดเล็กน้อย<br>2. มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องของตนเอง | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 2        | กระบวนการรับเงินและออกใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด นำส่งล่าช้า เป็นต้น                             | 1. ผู้บังคับบัญชายังขาดความใกล้ชิด<br>2. ขาดการแบ่งหน้าที่การรับและการนำเงินส่ง<br>3. ขาดการควบคุมในการเบิกสมุดควบคุมใบเสร็จ  | 1                      | 1                     | 1                         | ต่ำ             |

(2) สายงานป้องกันปราบปราม

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                                                   | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                                                                     |                                                                                                                         | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
| 1        | ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับผลประโยชน์ | ผู้กระทำความผิดกฎหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 2        | ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดีคนต่างด้าวทำงานผิดกฎหมายฯ                 | มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกรับสินบนจากผู้ประกอบการหรือแรงงานต่างด้าว                                                   | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 3        | การออกตรวจคน เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจคนยาเสพติด            | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม                                                                          | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                       | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                     | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                                            |                                                                                           | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
|          |                                            | ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ<br>น้อยลง                                                       |                        |                       |                           |                 |
| 4        | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง<br>ร้อยเวรสอบสวน | มีการเรียกรับผลประโยชน์<br>เพื่อแลกกับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ<br>น้อยลง | 1                      | 1                     | 1                         | ต่ำ             |

### (3) สายงานจราจร

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                         | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                     | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                                                                              |                                                                                           | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
| 1        | ตรวจพบการกระทำความผิด                                                        | มีการเรียกรับผลประโยชน์<br>เพื่อแลกกับการไม่จับกุม<br>ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ<br>น้อยลง | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 2        | เจ้าหน้าที่จราจรออกไปสั่ง<br>จับกุมผู้กระทำความผิด<br>กฎหมายจราจร            | เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สิน<br>หรือประโยชน์อื่นใดแทน<br>การถูกจับกุม                     | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 3        | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ<br>เรียกรับเงินค่าปรับเงินเกิน<br>กว่ากฎหมายกำหนด | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ<br>เรียกรับเงินค่าปรับเงินเกิน<br>กว่ากฎหมายกำหนด              | 1                      | 1                     | 1                         | ต่ำ             |

### (4) สายงานสืบสวน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                     | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                                                                                                                  | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                                          |                                                                                                                                                                                        | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
| 1        | การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์ | 1. เรียกรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับ<br>การไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี<br>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอ<br>ผลประโยชน์ให้ปฏิบัติหรือ<br>ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย<br>มิชอบ | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 2        | การสืบสวนเพื่อหา<br>พยานหลักฐาน          | 1. อาจนำความสัมพันธ์<br>ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมา                                                                                                                                       | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                                                                                                               | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                      |                                                                                                                                                                                     | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
|          |                      | ประกอบดุลยพินิจให้เป็น<br>คุณหรือเป็นโทษต่างกัน<br>2. ความล่าช้าในการสืบสวน<br>ขาดการตรวจสอบควบคุม<br>เร่งรัดในการดำเนินงานจน<br>เป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ใน<br>การเรียกรับผลประโยชน์ |                        |                       |                           |                 |

(5) สายงานสอบสวน

| ลำดับที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                     | ประเด็นความเสี่ยงต่อการ<br>รับสินบน<br>( Fraud Risk )                                                                          | ระดับความเสี่ยง        |                       |                           |                 |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------|
|          |                                                          |                                                                                                                                | โอกาส<br>(Likelihood ) | ผลกระทบ<br>( Impact ) | คะแนน<br>ความเสี่ยง L x I | ระดับความเสี่ยง |
| 1        | การปล่อยตัวชั่วคราว                                      | มีการเรียกรับ ผลประโยชน์<br>เพื่อ อำนวยความสะดวก ใน<br>การให้บริการ                                                            | 1                      | 1                     | 1                         | ต่ำ             |
| 2        | การดำเนินการเกี่ยวกับการ<br>เข้าถึงพยานหลักฐาน           | พยานหลักฐานการเปิดเผย<br>ข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อ<br>เรียกรับผลประโยชน์                                                      | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 3        | สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อ<br>ทราบรายละเอียดแห่ง<br>ความผิด | ประวิงเวลาในการสอบสวน<br>สอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหา<br>เสนอเงินหรือผลประโยชน์<br>ตอบแทน                                          | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |
| 4        | สอบปากคำพยาน เพื่อทราบ<br>รายละเอียดแห่งความผิด          | สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง<br>หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนัก<br>กว่าฐานความผิด เพื่อให้<br>ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือ<br>ผลประโยชน์ตอบแทน | 2                      | 2                     | 4                         | ต่ำ             |

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต  
ของ สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

| ระดับ | คำอธิบาย                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน                                                                                                  |
| ดี    | การควบคุมมีความ <b>เข้มแข็ง</b> และดำเนินไปได้อย่าง <b>เหมาะสม</b> ซึ่งช่วยให้เกิด <b>ความมั่นใจ</b> ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้                |
| พอใช้ | การควบคุมยัง <b>ขาดประสิทธิภาพ</b> ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ <b>ควรมีการปรับปรุง</b> เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้ |
| อ่อน  | การควบคุม <b>ไม่ได้มาตรฐาน</b> ที่ยอมรับได้เนื่องจาก <b>มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล</b> การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้       |



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน**  
**ของ สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

**(๑) สายงานอำนาจการ**

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                        | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                | Risk Score | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธี<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 1   | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่นการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า | 1. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับงานพัสดุจึงทำให้เกิดความผิดพลาดเล็กน้อย<br>2. มีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องของตนเอง | 4<br>ต่ำ   | 1. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ<br>3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดู<br>4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่<br>5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่องดูแลการปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด | 1. เผยแพร่ประกาศจัดซื้อหรือจัดจ้าง บนเว็บไซต์<br>2. แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>3. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>4. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 อบรมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ | ทุก 7 วัน | สว.อก.       |
| 2   | กระบวนการรับเงินและออกใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดส่งล่าช้า เป็นต้น                                  | 1. ผู้บังคับบัญชายังขาดความใกล้ชิด<br>2. ขาดการแบ่งหน้าที่การรับและการนำเงินส่ง<br>3. ขาดการควบคุมในการเบิกสมุดควบคุมใบเสร็จ | 1<br>ต่ำ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |              |

|  |  |  |  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่</p> | <p>5. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน OneStop Service</p> <p>6. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.</p> |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

(2) สายงานป้องกันปราบปราม

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                           | Risk Score | รายละเอียด<br>มาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง<br>ต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธี<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 1   | ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรับผลประโยชน์ | ผู้กระทำความผิดกฎหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเสนอผลประโยชน์ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับการไม่ต้องรับโทษหรือรับโทษน้อยลง | 4<br>ต่ำ   | 1. การประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างบนพื้นที่สาธารณะ<br>3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสต<br>4. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่<br>5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด | 1. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ<br>2. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ<br>3. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ<br>4. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 อบรมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |
| 2   | ปราบปรามจับกุมและดำเนิน คดีคนต่างด้าวทำงานผิดกฎหมายฯ                | มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกรับสินบนจากกระบวนการหรือแรงงานต่างด้าว                                                      | 4<br>ต่ำ   | 6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |              |
| 3   | การออกตรวจคน เช่น การ ลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจคนยาเสพติด           | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                           | 4<br>ต่ำ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |              |
| 4   | ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน                              | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง                                           | 1<br>ต่ำ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |              |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | ใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการ<br>ประชาชน One Stop Service<br>7. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริตติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน<br>One Stop Service และเว็บไซต์ของ<br>สภ. |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

(3) สายงานจรรยา

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                 | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 1   | ตรวจพบการกระทำผิด                                                    | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | 4<br>ต่ำ   | 1. การประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                | 1. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ทุกวัน   | รอง ผกก.ป.   |
| 2   | เจ้าหน้าที่จรรยาออกใบสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจรรยา            | เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแทนการถูกจับกุม                | 4<br>ต่ำ   | 2. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ                                                                                                                                                                                                                                    | 2. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |              |
| 3   | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเรียกรับเงินค่าปรับเงินเกินกว่ากฎหมายกำหนด | เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเรียกรับเงินค่าปรับเงินเกินกว่ากฎหมายกำหนด         | 1<br>ต่ำ   | 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน<br>4. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ<br>5. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจรรยาและใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่<br>6. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด | 3. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติการ<br>4. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน มีความถูกต้องตามระเบียบ<br>5. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจรรยา และใบเสร็จ ถูกต้องตรงกัน<br>6. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>7. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 อบรมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ |          |              |

|  |  |  |  |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>7. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>8. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service</p> <p>9. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.</p> |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

(4) สายงานสืบสวน

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                   | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 1   | ตรวจพบการกระทำผิด                      | มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง | 4<br>ต่ำ   | 1. การประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่<br>2. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด<br>3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ<br>4. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการรับสินบน<br>5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด<br>6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ | 1. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ<br>2. ผู้บังคับบัญชาสอดส่องดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ และให้คำแนะนำช่วยเหลือ<br>3. ผู้บังคับบัญชากำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ<br>4. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ<br>5. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการรับสินบน เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ<br>6. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>7. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 อบรมชี้แจงอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ | ทุกวัน   | รอง ผกก.สส.  |
| 2   | เจ้าหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย | เจ้าหน้าที่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแทนการถูกจับกุม                | 4<br>ต่ำ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |              |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>8. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service</p> <p>9. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



(5) สายงานสอบสวน

| ที่ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                            | ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                  | Risk Score | รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 1   | การปล่อยตัวชั่วคราว                             | ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง                                       | 1<br>ต่ำ   | 1. การประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                             | 1. หัวหน้างานสอบสวน ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ทุกวัน   | รอง ผกก.<br>(สอบสวน) |
| 2   | การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน      | การเปิดเผยข้อมูลส่วนใน ส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์                                                        | 4<br>ต่ำ   | 2. หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.ทำบันทึก                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. พงส.เจ้าของสำนวนการสอบสวน เสนอสำนวนการสอบสวนให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                      |
| 3   | สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด | ประวิงเวลาในการสอบสวน สอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน                                     | 4<br>ต่ำ   | รายละเอียดเกี่ยวกับ คำร้องทุกข์ หรือคำกล่าวโทษลงในสารบบการดำเนินคดี และลงประจำวันเกี่ยวกับคดี และให้ทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า                                                                                                                                                                                               | ผู้กำกับหรือหัวหน้าสถานี ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินคดีตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                      |
| 4   | สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด | สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริงหรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน | 4<br>ต่ำ   | 3. หัวหน้าสถานี กำชับ ให้ พงส.กำชับให้ปฏิบัติ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ 8 รวมทั้งระเบียบและคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่เกี่ยวข้องการสอบสวน ให้บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติ การรวบรวมพยานหลักฐานให้ครบการได้มาของพยานหลักฐานและการดำเนินการเกี่ยวกับพยานหลักฐานนั้น ๆ | 3. ผู้กำกับหรือหัวหน้าสถานี ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งผล ความคืบหน้าการดำเนินการ ให้กับผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ทุกคดี/สำนวน ทุกกระยะ 15 วัน และ 30 วัน<br>4.ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 อบรมชี้แจง อย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม |          |                      |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | <p>4. กำชับให้แจ้งผลความคืบหน้าการสอบสวนให้ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษทราบตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>5. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง 1212/2537 ลง 1 ต.ค.37 สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติ ผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด</p> <p>6. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>นโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>6. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำป้ายติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service</p> <p>7. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

พันตำรวจเอก



( คมเทพ เปาอินทร์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์

23 มีนาคม 2569