

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์
ประจำปีงบประมาณ 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค 9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

1. หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์ ที่ 252/2567 ลง 27 ธ.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และคำสั่งที่ 253/2567 ลง 27 ธ.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาสถานีตำรวจ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. พันตำรวจเอก คมเทพ เปาอินทร์ ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ ได้ประชุมเพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ



ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ 10 ก.พ.68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.คมเทพ เปาอินทร์ ผกก.สภ.ป่าดงเบขาร์ ได้ประชุมชี้แจงในการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในการจัดทำ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประเมิน ITA ตามคำสั่ง สภ.ป่าดงเบขาร์ ที่ 252/2567 ลง 27 ธ.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และคำสั่งที่ 253/2567 ลง 27 ธ.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1.) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	1) มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร 2) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจน ถูกต้อง มองเห็นได้ง่าย

รูปถ่าย



2.) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี

ตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์ ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ

การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	
การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัย อยู่สม่ำเสมอ)	- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ

รูปถ่าย

พันธสัญญาสถานีตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์		
พันธสัญญากับประชาชน		
ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธสัญญา
1. การตรวจประวัติ สภ.รณ. ตำ.ค.ย.ค.	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. ส่งผลการตรวจประวัติ	ภายใน 30 นาที (ไม่รวมวันหยุดประมาณ 30 วัน)
2. การยื่นข้อร้องเรียน	1. พบข้อร้องเรียนข้อร้องเรียน 2. แจ้งข้อร้องเรียนที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 10 นาที (กรณีข้อร้องเรียนที่กระทบต่อประชาชน) 08.00 น. - 09.00 น. , .00 น. - .01 น. 16.00 น. - 17.00 น.
3. การตรวจเอกสาร	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 30 นาที (กรณีข้อร้องเรียนที่กระทบต่อประชาชน) กรณีร้องเรียนกรณีฉุกเฉิน
4. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค.	ภายใน 30 นาที
5. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน 4. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 5. แก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 30 นาที
6. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 2 ชั่วโมง (กรณีข้อร้องเรียนที่กระทบต่อประชาชน) ส่วนที่อื่นของจังหวัด
7. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน 4. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. (กรณีข้อร้องเรียน)	ภายใน 2 ชั่วโมง (กรณีข้อร้องเรียนที่กระทบต่อประชาชน) ภายใน 3 ชั่วโมง (กรณีข้อร้องเรียนที่กระทบต่อประชาชน)
8. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน 4. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. (กรณีข้อร้องเรียน)	ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีข้อร้องเรียนที่กระทบต่อประชาชน)
9. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 30 นาที
10. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค.	ภายใน 2 วันทำการ
11. การตรวจตัวที่ติดต่อ	1. ตรวจตัวที่ติดต่อเข้ามาเป็นกรณีฉุกเฉินในเวลาราชการ 2. ส่งเรื่องไปยังกองที่กองกำกับการปศ.ย.ค.ย.ค. 3. แก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 1 ชั่วโมง

ผลการปฏิบัติงานของสถานี

การพัฒนากระตบการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	1) ติดไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.อ.คมเทพ เปาอินทร์ ผกก.สภ.ปาดังเบซาร์ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ 2) ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

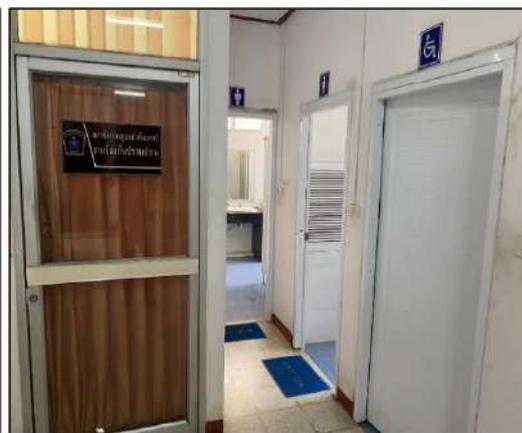
รูปถ่าย



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	1) คู่มือการให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานโดยชัดเจน 2) ได้จัดทำรูปแบบ QR Code เพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการดาวน์โหลด

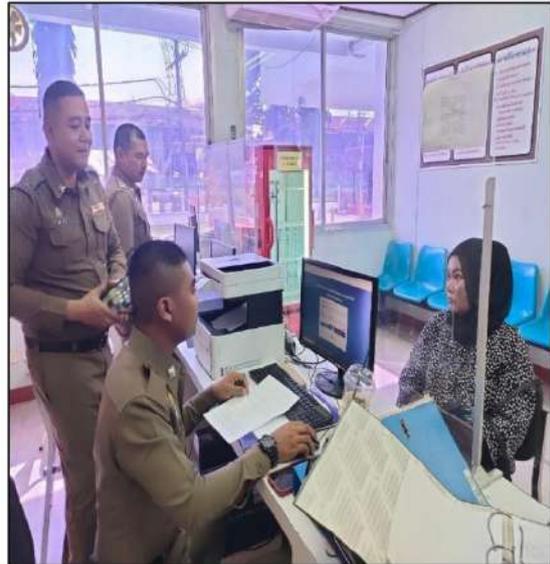


การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความ เหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ห้องน้ำ รถเข็นคน พิการ ที่จอดรถคนพิการ เป็นต้น



การพัฒนากระตบการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนที่จะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

รูปถ่าย



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	1) ได้จัดให้มีกล่องแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการรับบริการ 2) ติดตั้ง QR Code ให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการรับบริการ

รูปถ่าย



ช่องทางแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจในการรับบริการ
 ของสถานีตำรวจภูธรป่าดงเบขาร์



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	วันที่ 17 ก.พ.68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.คมเทพ เปาอินทร์ ผกก.สภ.ปาดังเบซาร์ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานในส่วน of คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	วันที่ 13 มี.ค.68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.คมเทพ เปาอินทร์ ผกก.สภ.ปาดังเบซาร์ ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างต่อเนื่อง

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ของสถานีตำรวจ



3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

รูปถ่าย

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. พันตำรวจเอก คมเทพ เปาอินทร์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์ ได้ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อ O1 - O25 เพื่อลงระบบเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล OIT



ตารางการมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรปาดังเบซาร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A[โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสถานีตำรวจ.....] --> B[หัวหน้าสถานีตำรวจ] B --> C[รองหัวหน้าสถานีตำรวจ งาน.....] B --> D[รองหัวหน้าสถานีตำรวจ งาน.....] B --> E[รองหัวหน้าสถานีตำรวจ งาน.....] C --> F[หัวหน้างาน] D --> G[หัวหน้างาน] E --> H[หัวหน้างาน] </pre> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> </div>	<p style="text-align: center;">ส.ต.อ.ณภัทร มงคลศิริ ผ.หมู่ (ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ: 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตราค่าจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราค่าจ้างของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไปพื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล 	ร.ต.อ.ปฐมพงศ์ พิพัฒน์ราชัย รอง สวป.สภ.ปาดังเบซาร์

ผู้บริหารสถานีตำรวจ.....



ภาพถ่าย

ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ
โทร.....



ภาพถ่าย

ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ
โทร.....



ภาพถ่าย

ชื่อ.....สกุล.....
ตำแหน่ง รองหัวหน้าสถานีตำรวจ
โทร.....

ข้อมูลอัตรากำลังสถานีตำรวจ.....

อัตรากำลัง ชั้นสัญญาบัตร สถานีตำรวจ.....
(ข้อมูล ณ.....)

ตำแหน่ง ชั้นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง
รวม			

อัตรากำลัง ชั้นประทวน สถานีตำรวจ.....
(ข้อมูล ณ.....)

ตำแหน่ง ชั้นยศ	อัตราอนุญาต	คนครอง	ปฏิบัติงานจริง
รวม			

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น 2. มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ 3. แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา 4. แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน 5. สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>ด.ต.สิทธิพร พะยัติ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>
04	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 2. รายชื่อรูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 3. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 5. กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด 	<p>ร.ต.อ.ไพโรจน์ แก้วสองสี รอง สว.จร.สภ.ปาดังเบซาร์</p>
05	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) 	<p>ส.ต.อ.ณภัทร มงคลศิริ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ: 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	
06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปั้บประมาณ พ.ศ. 2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	ร.ต.อ.ไพโรจน์ แก้วสองสี รอง สว.จร.สภ.ปาดังเบซาร์
07	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 	ร.ต.อ.ปฐมพงศ์ พิพัฒน์ราชัย รอง สว.ป.สภ. ปาดังเบซาร์ ร.ต.ท.สองถิ่น มากจังหวัด รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 4. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.สิทธิพร พะยัติ ผบ.หมู่ (ป) สภ.ปาดังเบซาร์ ด.ต.วัชระ พรวิระวงศ์วารี ผบ.หมู่ (สส.) สภ.ปาดังเบซาร์
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.อ.ปฐมพงศ์ พิพัฒนราชัย รอง สว.ป.สภ.ปาดังเบซาร์
09	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.อ.ปฐมพงศ์ พิพัฒนราชัย รอง สว.ป.สภ.ปาดังเบซาร์
010	E-Service	E-Service 1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 ระบบแจ้งความ Online 1.2 ระบบเสียค่าปรับ Online 1.3 ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ10ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.สิทธิพร พะยัติ ผบ.หมู่(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O11	สถิติผลการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.อ.ปฐมพงศ์ พิพัฒน์ราชัย รอง สว.ป.สภ.ปาดังเบซาร์</p>

**ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ผลการดำเนินการในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
ข้อมูล ณ.....

เดือน/ปี	จำนวนตั้งจุด	จำนวนการเรียกตรวจ (ราย)	พบการกระทำผิด (ราย)	จำนวนออกใบสั่งเปรียบเทียบปรับ (ราย)	ไม่พบการกระทำผิด (ราย)	ว่ากล่าวตักเตือน (ราย)
รวม						

**สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย
สถานีตำรวจ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ข้อมูล ณ.....

สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	จำนวนสถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย					
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68
ครั้งที่ 1 เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันรับคำร้องทุกข์						
ครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งครั้งแรก						
ครั้งที่ 3 เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ						
รวม						

012

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน
2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - 2.2 รายงานผลการจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)
 - 2.3 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ
 - 2.4 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค
 - 2.5 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ									
สถานีดำรวจ.....									
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย/วิสัยทัศน์	จำนวนงบประมาณ / หลังที่จัดสรร/สนับสนุน					ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
			ลคช.	หน่วยงานภาครัฐ	ภาคเอกชน	อปท.	อื่นๆ		
โปรดระบุจำนวนงบประมาณ ในช่องหลังที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน									
รวม									

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ						
สถานีดำรวจ.....						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค บนทางการแก้ไข
รวม						

ร.ต.ต.ชำนาญ จิตรหมั่น
รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์

<p>○13</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <table border="1" data-bbox="600 552 1711 1055"> <thead> <tr> <th colspan="10">ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 67)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค. 68)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย. 68)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย. 68)</th> <th colspan="2">ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 68)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>รวมเงิน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>รวมจำนวนคดีที่ใช้เงิน กองทุน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....										รายการ	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 68)																																			รวมเงิน											รวมจำนวนคดีที่ใช้เงิน กองทุน											<p>ด.ต.วัชระ พรวิระวงศ์วารี ผบ.หมู่ (สส.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>
ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา สถานีตำรวจ.....																																																																															
รายการ	ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค. 68)		ไตรมาสที่ 2 (เม.ย.-มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (ก.ค.-ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 4 (ต.ค.-ธ.ค. 68)																																																																						
รวมเงิน																																																																															
รวมจำนวนคดีที่ใช้เงิน กองทุน																																																																															
<p>○14</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่ามีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ร.ต.ต.บาวสอด หมัดโສ້ะ รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>																																																																												

<p>015</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1 ลำดับ 2 ปีงบประมาณ 3 ชื่อหน่วยงาน 4 อำเภอ 5 จังหวัด 6 กระทรวง 7 ประเภทหน่วยงาน 8 ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10 แหล่งที่มาของงบประมาณ 11 สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13 ราคากลาง (บาท) 14 ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15 รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16 เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.ต.บาวสอด หมดโສະ รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>
------------	--	---	---

<p>○16</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน 3 หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.ต.โชคดี มุเสียมสะเดา รอง สว.(ป.) สภ.ป่าดงเบขาร์</p>																																																																													
<p>○17</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่ามีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) <table border="1" data-bbox="678 1050 1632 1430"> <thead> <tr> <th colspan="10">ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</th> </tr> <tr> <th colspan="10">สถานีตำรวจ.....</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">เดือน/ปี</th> <th colspan="4">ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง</th> <th colspan="3">ยุติเรื่อง</th> <th rowspan="2">อยู่ระหว่างดำเนินการ</th> <th rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th>สถานีตำรวจ</th> <th>จรตำรวจ</th> <th>หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน</th> <th>หน่วยตรวจสอบ</th> <th>วินัย</th> <th>อาญา</th> <th>แพ่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต										สถานีตำรวจ.....										เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม	สถานีตำรวจ	จรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง																															รวม										<p>ร.ต.ต.โชคดี มุเสียมสะเดา รอง สว.(ป.) สภ.ป่าดงเบขาร์</p>
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต																																																																																
สถานีตำรวจ.....																																																																																
เดือน/ปี	ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง				ยุติเรื่อง			อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม																																																																							
	สถานีตำรวจ	จรตำรวจ	หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน	หน่วยตรวจสอบ	วินัย	อาญา	แพ่ง																																																																									
รวม																																																																																

<p>○18</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 2.1 วัตถุประสงค์ 2.2 ขอบเขตการใช้บังคับ 2.3 นิยามคำว่า สินบน 2.4 มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ 2.5 มาตรการติดตามตรวจสอบ 2.6 ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส 2.7 มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ 2.8 ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) 3. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น จากการทำปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>ร.ต.ต.โชคดี มุเสียมสะเดารอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>
<p>○19</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy)ไปปฏิบัติ 1.2 กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>ร.ต.ต.โชคดี มุเสียมสะเดารอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>

020

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน
- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้
 - 1 ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน
 - 2 เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 - 3 ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)
 - 4 ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน
 - 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

นิยามที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก 2 ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

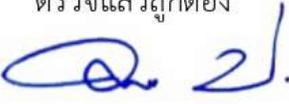
ร.ต.ต.โชคดี มุเส่มสะเดา
รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์

O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	ร.ต.ต.โชคดี มุเส่มสะเดา รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	ร.ต.ต.โชคดี มุเส่มสะเดา รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 	ร.ต.ต.บาวสอด หมัดโส๊ะ รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์

		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยืด อดายัดเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์เสียหายหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	
O24	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 	<p>ร.ต.ต.โชคดี มุสิมสะเดารอง สว.(ป.) สภ.ป่าดงเบขาร์</p>

		<p>2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	
O25	<p>การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการ ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>2.2 ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>2.3 ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>ร.ต.ต.โชคดี มุสิมสะเดา รอง สว.(ป.) สภ.ปาดังเบซาร์</p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ. 

(คมเทพ เปาอินทร์)

ผกก.สภ.ปาดังเบซาร์